

Progetto Odontologia Forense



ATTO COSTITUTIVO

STATUTO

REGOLAMENTO

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE

Repubblica Italiana

L'anno 2006 questo giorno 25 venticinque del mese di luglio.

In Milano, nel mio studio in via Legnano n. 8.

Avanti a me Dottor Alberto VILLA Notaio in iscritto presso il Collegio Notarile del Distretto di Milano, sono comparsi:

NORELLI Prof. Gian Aristide, nato a Siena, il giorno 1° agosto 1949, domiciliato in Murlo (SI) – Località Vescovado – Via Tinoni n. 36, codice fiscale NRL GRS 49H01 I726V, medico legale,

PINCHI Dott. Vilma, nata a Foligno, il giorno 16 giugno 1968, domiciliata a Roma, via Ettore Rosso n. 9, codice fiscale PNC VLM 68H56 D653S, odontoiatra,

SCARPELLI Dott. Marco Lorenzo, nato a Milano, il giorno 25 gennaio 1957, domiciliato in Milano, via De Grada n. 3, codice fiscale SCR MRC 57°25 F205Z, odontoiatra,

si conviene e si stipula quanto segue:

- 1) È costituita con il presente atto tra i signori NORELLI Gian Aristide, PINCHI Vilma e SCARPELLI Marco Lorenzo, l'Associazione del Corso di Perfezionamento (o master) in Odontologia Forense dell'Università degli Studi di Firenze denominata:

Pro. O. F. (Progetto Odontologia Forense)

- 2) L'Associazione ha sede in FIRENZE, presso l'Università degli Studi di Firenze – sezione Dipartimentale di Medicina Legale –
- 3) L'Associazione ha lo scopo di promuovere e tutelare la formazione odontologica – forense e di sviluppare linee – guida professionali e protocolli. a tal fine l'Associazione:
 - promuove incontri e corsi di aggiornamento secondo programmi annuali di attività formativa ECM; può collaborare con programmi di formazione e di ricerca promossi da altri enti, associazioni, società scientifiche nazionali ed internazionali
 - collabora con il Ministero della Salute, le regioni, le aziende sanitarie e gli altri

organismi e istituzioni sanitarie pubbliche;

- collabora all'elaborazione di linee guida in collaborazione con l'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali (A.S.S.R.) e la Federazione Italiana Società Medico Scientifiche (F.I.S.M.);
- promuove trials di studio e di ricerche scientifiche finalizzate e rapporti di collaborazione con altre società e organismi scientifici;
- si impegna a sviluppare sistemi di verifica della qualità delle attività svolte.

L'Associazione non ha finalità di lucro e non esercita attività imprenditoriali, fatte salve quelle strettamente correlate con l'organizzazione degli eventi formativi a carattere congressuale seminariale, pubblicazioni e informazione scientifica.

L'Associazione non ha finalità sindacali. Secondo gli intenti di tale organismo la disciplina od ontologico – forense si intende comprensiva delle aree:

- dell' identificazione del morso,
- degli aspetti teorici e pratici inerenti tutti gli ambiti della responsabilità professionale medico – odontoiatrica e dei collaboratori dell'odontoiatra,
- degli aspetti normativi della professione odontoiatrica e dello studio e dell'ambulatorio odontoiatrico,
- degli aspetti teorici e pratici inerenti attività valutativa di specifica competenza odontologica,
- aspetti etici della professione odontoiatrica.

- 3) L'Associazione è retta dallo Statuto che a quest'atto si allega sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale.
- 4) Possono essere soci coloro che possiedono i requisiti di cui all'articolo 8 dello Statuto e dell' annesso Regolamento.
- 5) Gli organi dell'associazione sono quelli elencati e regolamentati agli articoli 4, 5, 6, 7, dello Statuto.
- 5) Vengono nominati quali membri del Consiglio Direttivo per i primi tre anni i signori:

NORELLI Prof. Gian Aristide – **PRESIDENTE**

PINCHI Dott. Vilma – **CONSIGLIERE**

SCARPELLI Dott. Marco Lorenzo – **CONSIGLIERE**

i quali presenti accettano la carica con tutti i poteri di cui all' allegato Statuto.

Non sono previste quote di partecipazione.

Tutte le spese e tasse relative al presente atto, inerenti e dipendenti, si intendono ad esclusivo carico dell' Associazione.

Omessasi la lettura dell'allegato "A" per espresso esonero delle parti.

E richiesto io Notaio ho steso questo atto che ho letto alle parti le quali approvandolo lo sottoscrivono con me Notaio.

Questo atto dattiloscritto da persona di mia fiducia.

consta di due fogli scritti per intere pagine quattro e fin qui della quinta.

Allegato "A" dell'atto N. 70606/15985 rep.

STATUTO DEL – Pro.O.F. (PROGETTO ODONTOLOGIA FORENSE) del Corso di Perfezionamento (o master) in Odontologia Forense dell'Università degli Studi di Firenze

Art.1: Natura e finalità:

Si costituisce il Pro.O.F. (Progetto Odontologia Forense) avente lo scopo di promuovere e tutelare la formazione odontologico-forense dei propri iscritti, di promuovere la ricerca odontologico-forense e di sviluppare linee-guida professionali e protocolli. A tal fine l'Associazione:

- promuove incontri e corsi di aggiornamento secondo programmi annuali di attività formativa ECM; può collaborare con programmi di formazione e di ricerca promossi da altri enti, associazioni, società scientifiche nazionali ed internazionali
- collabora con il Ministero della salute, le regioni, le aziende sanitarie e gli altri organismi e istituzioni sanitarie pubbliche;
- collabora all'elaborazione di linee guida in collaborazione con l'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali (A.S.S.R.) e la Federazione Italiana Società Medico Scientifiche (F.I.S.M.);
- promuove trials di studio e di ricerche scientifiche finalizzate e rapporti di collaborazione con altre società e organismi scientifici;
- si impegna a sviluppare sistemi di verifica della qualità delle attività svolte

L'Associazione non ha finalità di lucro e non esercita attività imprenditoriali, fatte salve quelle strettamente correlate con l'organizzazione degli eventi formativi a carattere congressuale seminariale, pubblicazioni e informazione scientifica. L'Associazione non ha finalità sindacali .

Secondo gli intenti di tale organismo la disciplina odontologico-forense si intende comprensiva delle aree:

- dell'identificazione odontologica del cadavere e del vivente,
- dell'identificazione del morso
- degli aspetti teorici e pratici inerenti tutti gli ambiti della responsabilità professionale medico-odontoiatrica e dei collaboratori dell'odontoiatra

- degli aspetti normativi della professione odontoiatrica e dello studio e dell'ambulatorio odontoiatrico
- degli aspetti teorici e pratici inerenti attività valutativa di specifica competenza odontologica
- aspetti etici della professione odontoiatrica.

Art. 2: Finanziamento:

Le attività sociali, comprese le attività ECM, del Pro.O.F potranno essere finanziate, mediante i contributi dei soci, di enti pubblici e di soggetti privati e tramite il Corso di Perfezionamento in Odontologia Forense dell'Università di Firenze. Verranno esclusi dalle fonti di finanziamento quelle che configurino conflitto di interesse con gli intenti costitutivi e formativi del Pro.O.F. e con il S.S.N., anche se forniti attraverso soggetti collegati. Il finanziamento delle attività ECM verrà effettuato dal Pro.O.F., nel rispetto dei criteri dei limiti stabiliti dalla Commissione nazionale per la formazione continua.

Art. 3: Sede dell'Associazione:

Il Progetto ha sede ufficiale in Firenze presso l'Università degli Studi di Firenze – sezione Dipartimentale di Medicina Legale –

Art. 4: Direttivo:

Il consiglio direttivo è formato da sette membri, di cui tre di diritto e rappresentati dal presidente del Pro.O.F. (di cui al successivo art. 6) e da due membri del Coordinamento e della Segreteria Scientifica del Corso di Perfezionamento (o master) in Odontologia Forense dell'Università di Firenze indicati dal Presidente; quattro membri vengono eletti. I membri eletti sono rinnovati ogni tre anni.

Art 5: Ritiro o dimissioni di un membro del Direttivo:

In caso di ritiro o dimissione di uno dei membri eletti dall'assemblea, avrà diritto di ingresso nel consiglio direttivo il primo dei non eletti. In caso di cessazione a qualunque titolo di uno dei membri di diritto la carica di membro permanente all'interno del Direttivo viene assegnata dai due rimanenti membri di diritto ad un membro che diviene automaticamente permanente all'interno del Direttivo, senza assumerne la eventuale carica conferita dal direttivo per il

mandato in corso. In caso di disaccordo tra i due membri permanenti residui prevale il parere del membro più anziano.

Art. 6: Cariche:

Le cariche all'interno del Progetto vengono assegnate dal Direttivo nella prima riunione del Consiglio medesimo che deve avere luogo entro 60 giorni dalle elezioni dell'assemblea generale. Le votazioni per l'assegnazione delle cariche avviene mediante voto palese ovvero scrutinio segreto ove un membro del direttivo ne facesse richiesta durante la riunione. Le cariche non sono cumulabili ad eccezione dei casi di cariche ad interim assunte in caso di cessazione ad ogni titolo di seguito precisate e ad eccezione del vicepresidente che assume anche il ruolo di membro della commissione esaminatrice. Le cariche non prevedono alcun tipo di retribuzione. Le cariche, ad eccezione di quella di Presidente, non sono rinnovabili per più di due mandati consecutivi, ferma restando la possibilità di assumere una carica diversa a quella ricoperta nei due precedenti mandati. La copertura ad interim di una carica da parte di un qualsiasi membro del Direttivo non concorre al conteggio dei mandati. Le cariche sono:

Presidente: Il Presidente del Pro.O.F. è rappresentato dal Direttore in carica del Corso di Perfezionamento (o master) in Odontologia Forense organizzato dall'Università di Firenze. Se tale Corso fosse annullato o sospeso la carica sarebbe assunta dal Direttore della Sezione Dipartimentale di Medicina-Legale presso la medesima Università o da persona da lui delegata. Il presidente si impegna a facilitare gli scambi all'interno del gruppo ed a promuovere l'attività dell'associazione sorvegliando sul corretto svolgimento della funzione da parte delle cariche elette.

Vice-Presidente: Il vice-presidente coadiuva nelle sue funzioni il presidente, entra a far parte della Commissione Esaminatrice e cura i contatti della Commissione Esaminatrice con i referee. In caso di cessazione a qualunque titolo del vicepresidente il consiglio direttivo indicherà il membro del direttivo medesimo che ne assumerà ad interim la carica fino alla scadenza del mandato del direttivo in carica.

Segretario: Il segretario cura la attività formativa svolta direttamente dal Progetto mediante l'organizzazione di corsi e congressi, nonché la partecipazione del Progetto ad eventi organizzati o patrocinati da altri enti; cura inoltre i contatti con i soci sia per finalità informative e culturali sia attinenti alle procedure di ammissione al Pro.O.F. In caso di cessazione a qualunque titolo del Segretario il consiglio direttivo indicherà il membro del

direttivo medesimo che ne assumerà ad interim la carica fino alla scadenza del mandato del direttivo in carica.

Art 7: Commissione Esaminatrice:

La commissione esaminatrice è composta dai due membri designati all'interno del direttivo, di cui almeno uno dovrà essere scelto tra gli eletti dalla assemblea degli iscritti e dal vicepresidente. La commissione provvede alla procedure di valutazione del socio all'atto dell'iscrizione ed a rivalutazione triennale del socio. La Commissione organizza l'attività di valutazione di concerto con la segreteria del Progetto

Alla Commissione saranno delegate le attività di:

- verifica delle domande di iscrizione al Pro.O.F. con riferimento ai requisiti curriculari richiesti dallo statuto e dal regolamento
- verifica triennale del socio con riferimento ai requisiti curriculari richiesti dallo statuto e dal regolamento per il mantenimento dell'iscrizione al Pro.O.F.
- informazione della Segreteria del Pro.O.F. dell'esito delle suddette attività con riferimento alla posizione dei singoli soci

La Commissione si coordina con la Segreteria del Pro.O.F. per la gestione e per l'aggiornamento dei files personali dei soci.

In caso di ritiro di un membro della Commissione Esaminatrice il Direttivo indicherà al suo interno il socio che ne assumerà le funzioni ad interim fino alla scadenza del mandato.

Art. 8 Socio:

L'iscrizione al Pro.O.F. è consentita a coloro che abbiano frequentato i corsi di Perfezionamento in Odontologia Forense organizzato dall'Università di Firenze e di Odontoiatria Legale organizzato dall'Associazione Nazionale Dentisti. Si possono inoltre iscrivere al Progetto coloro che a giudizio della Commissione Esaminatrice dimostrino di possedere i requisiti di cui al Regolamento. L'iscrizione al Progetto non è in alcun modo limitata o preclusa relativamente allo svolgimento della attività in regime libero-professionale o di dipendenza o di collaborazione con enti o strutture pubbliche o il servizio sanitario nazionale. La rispondenza ai requisiti stabiliti dal regolamento dovrà essere documentata dall'aspirante socio al momento della presentazione della domanda di iscrizione e sarà posta al vaglio dalla Commissione Esaminatrice con eventuale ricorso ai referee

secondo le modalità precisate nel regolamento medesimo.. Il socio del Progetto partecipa attivamente all'attività del gruppo ed a pieno titolo:

- può proporre argomenti di interesse per sollecitare il gruppo all'organizzazione di incontri (corsi, congressi, ecc.) ovvero scambi culturali a distanza (telematici);
- si impegna pena la cancellazione dal gruppo a mantenere riservati i dati degli altri soci e ad utilizzare soltanto personalmente e direttamente i codici di accesso (password) eventualmente previsti dai servizi telematici riservati (mailing-list, casella di posta, sito web, ecc.) di cui l'associazione intenda fornirsi;
- si impegna a tutelare l'immagine ed il buon nome del Collegio;
- chiedere mandato al Presidente di rappresentare il gruppo in sedi scientifiche o istituzionali;
- ottenere su richiesta presentata al Presidente una specifica attestazione della propria formazione all'interno del Collegio oltre alle previste attestazioni triennali;
- contribuire all'attività del Pro.O.F. utilizzando gli strumenti telematici di comunicazione riservati al gruppo (mailing-list, sito web ecc.) con comunicazioni, richieste, report, ecc.
- essere delegato dal Presidente per l'organizzazione di incontri del Collegio in sede diversa da quella del gruppo o per la collaborazione culturale del gruppo nell'organizzazione di eventi promossi da altre Società, associazioni o Istituzioni.

Il socio si impegna altresì :

- a fornire, secondo i criteri fissati nel regolamento, attestazione della propria frequenza dei corsi di aggiornamento annuale organizzati dal Pro.O.F. pena la cancellazione dal Progetto
- a fornire un proprio recapito e-mail cui la Segreteria possa far valido e costante riferimento per le comunicazioni a lui riservate

Art 9: Regolamento:

Il regolamento contenente i criteri per l'iscrizione al Pro.O.F. ed i criteri di rivalutazione per il socio è allegato allo statuto, ma non è parte integrante di esso e sarà reso noto ad ogni Socio al momento della sua richiesta di iscrizione. Eventuali modifiche del regolamento possono essere apportate solo in caso di voto con maggioranza di cinque su sette dei membri del Consiglio Direttivo e saranno operanti soltanto dopo 12 mesi dal momento in cui le medesime modifiche siano state comunicate ai Soci.

Art. 10: Assemblea Generale:

l'assemblea generale dei soci si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno su convocazione del segretario dell'associazione. L'ODG dell'Assemblea durante la quale si svolgeranno le operazioni di voto per il rinnovo delle cariche verrà comunicato entro 20 giorni prima dell'incontro e dovrà includere i nominativi dei soci candidati ad entrare nel direttivo

COMPITI:

- ☐ discute l'attività dell'associazione svolta nel corso dell'anno;
- ☐ elegge ogni tre anni, ad eccezione del primo mandato, il direttivo. Le votazioni si effettuano con voto e scrutinio segreti;
- ☐ l'ODG dell'Assemblea durante la quale si svolgeranno le operazioni di voto per il rinnovo delle cariche verrà comunicato entro 20 giorni prima dell'incontro e dovrà includere i nominativi dei soci candidati ad entrare nel direttivo;
- ☐ le modifiche di statuto possono essere apportate solo nel caso del raggiungimento della maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei presenti all'assemblea e soltanto ove vi sia stata comunicazione a tutti i soci della proposta di modifica di statuto con relazione di accompagnamento del proponente entro un periodo non inferiore a 20 giorni prima dell'assemblea medesima;
- ☐ l'assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di 2/3 (due terzi) dei soci ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti;
- ☐ l'assemblea preliminarmente elegge un presidente ed un segretario verbalizzante;
- ☐ le deliberazioni dell'assemblea sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti;

Art. 11: Scioglimento

Lo scioglimento del Progetto può essere disposto dall'Assemblea degli iscritti con deliberazione assunta da oltre i 2/3 (due terzi) degli aventi diritti al voto previa delibera favorevole del Direttivo in carica all'unanimità. In tale evenienza il patrimonio sarà devoluto secondo le indicazioni del Presidente in carica con finalizzazione per attività formativa ed i ricerca nell'ambito dell'odontologia forense.

Art. 12: Modalità di Convocazioni e comunicazioni ufficiali ai soci:

Le convocazioni dell'assemblea Generale, del relativo ODG e le altre comunicazioni ufficiali previste dai precedenti articoli posso effettuarsi anche solo mediante la pubblicazione sul sito web del Prof.O.F.

Art . 13 Sito Web del Pro.O.F. – Riunioni telematiche

Il Progetto si doterà' di un sito web proprio da utilizzare per le comunicazioni ai soci, per la pubblicazione di materiale scientifico, per facilitare i contatti e gli scambi scientifici tra i soci. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono ammesse anche per via telematica o per videoconferenza. I segretario verbalizzante conserverà in qualità di verbale la stampa della riunione telematica. Ove nella riunione telematica o per videoconferenza si conducessero delle votazioni esse saranno a voto palese ovvero verranno rinviare a riunione successiva ove vi fosse la richiesta di adottare la modalità per scrutinio segreto da parte di uno dei membri del Direttivo.

REGOLAMENTO

Criteri di iscrizione all'associazione:

Si possono iscrivere al Pro.O.F. coloro che rispondano ad uno dei seguenti criteri:

- avere frequentato il corso di Perfezionamento (o master) in Odontologia Forense organizzato dell'Università degli Studi di Firenze o il Corso in Odontoiatria Legale organizzato dall'Associazione Nazionale Dentisti
- attività di docenza specifica
- abbiano perseguito una formazione specifica (corsi e congressi su tema forense per non meno di 40 ore per anno oppure 20 ore per anno per almeno due anni).

La rispondenza ai requisiti stabiliti dal regolamento dovrà essere documentata al momento della presentazione della domanda e la domanda sarà posta al vaglio dalla Commissione Esaminatrice composta dal Vicepresidente dell'associazione e da altri due membri del Direttivo designati dal Direttivo medesimo

Tempi e modalità di presentazione della domanda:

La domanda di iscrizione alla associazione deve pervenire contestualmente al curriculum vitae del richiedente con riferimento ai requisiti stabiliti dal presente regolamento e deve essere inviata alla Segreteria del Pro.O.F. La segreteria del Pro.O.F. previo parere positivo della Commissione Esaminatrice risponderà circa l'accettazione della domanda entro 60 giorni dalla ricezione della stessa e l'iscrizione avrà decorrenza immediata dalla suddetta comunicazione. Il triennio per la rivalutazione del socio decorre ***dal 1 gennaio dell'anno seguente a quello di iscrizione.***

Criteri e tempi di rivalutazione triennale del Socio :

Per mantenere l'iscrizione al Pro.O.F. il socio nel ***primo triennio, deve frequentare ogni anno almeno un corso o congresso organizzato o patrocinato, ovvero tre corsi/congressi in tre anni. Trascorso il primo triennio, il medesimo criterio, tre corsi/congressi, si applica ai periodi successivi, ciascuno di quattro anni.*** Di questa frequenza il socio dovrà fornire documentazione o autocertificazione allo scadere del ***periodo di rivalutazione*** della sua iscrizione (***primo triennio o successivi quadrienni***), in caso contrario la Segreteria procederà ad automatica cancellazione del socio. Tale documentazione deve pervenire alla Segreteria del Pro.O.F. entro il 31 ottobre del terzo anno di iscrizione, che provvederà ad informare coloro che siano risultati inidonei.

Files personali:

i dati personali del socio verranno conservati nel pieno rispetto delle norme sulla privacy e considerando i dati personali come strettamente confidenziali.