

**STATUTO DEL Pro.O.F. (PROGETTO ODONTOLOGIA FORENSE)
del Master in Odontologia Forense dell'Università degli Studi di Firenze**

Art.1. Natura e finalità:

Si costituisce il Pro.O.F. (Progetto Odontologia Forense) avente lo scopo di promuovere e tutelare la formazione odontologico-forense dei propri iscritti, di promuovere la ricerca odontologico-forense e di sviluppare linee-guida professionali e protocolli. A tal fine l'Associazione:

- promuove incontri e corsi di aggiornamento secondo programmi annuali di attività formativa ECM; può collaborare con programmi di formazione e di ricerca promossi da altri enti, associazioni, società scientifiche nazionali ed internazionali
- collabora con il Ministero della salute, le regioni, le aziende sanitarie e gli altri organismi e istituzioni sanitarie pubbliche;
- collabora all'elaborazione di linee guida in collaborazione con l'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali (A.S.S.R.) e la Federazione Italiana Società Medico Scientifiche (F.I.S.M.);
- promuove trials di studio e di ricerche scientifiche finalizzate e rapporti di collaborazione con altre società e organismi scientifici;
- si impegna a sviluppare sistemi di verifica della qualità delle attività svolte.

L'Associazione non ha finalità di lucro.

Essa ed i suoi legali rappresentanti e non esercitano attività imprenditoriali, non partecipano alle stesse, fatte salve quelle strettamente correlate con l'organizzazione degli eventi formativi a carattere congressuale seminariale, pubblicazioni e informazione scientifica svolte nell'ambito del Programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM).

L'Associazione non ha tra le finalità istituzionali la tutela sindacale degli associati e non svolge direttamente od indirettamente attività sindacale.

Non possono assumere all'interno del Pro.O.F. alcuna carica né essere legali rappresentanti, amministratori o promotori coloro che abbiano subito una condanna passata in giudicato. Nessuna carica all'interno del Consiglio Direttivo, Commissione Esaminatrice o Comitato Scientifico può essere retribuita.

La disciplina odontologico-forense, all'interno della quale i soci svolgono specifica attività, anche se non in via esclusiva, con finalità professionali e di ricerca si intende comprensiva delle aree:

- dell'identificazione odontologica del cadavere e del vivente,
- dell'identificazione del morso
- degli aspetti teorici e pratici inerenti tutti gli ambiti della responsabilità professionale medico-odontoiatrica e dei collaboratori dell'odontoiatra
- degli aspetti normativi della professione odontoiatrica e dello studio e dell'ambulatorio odontoiatrico
- degli aspetti teorici e pratici inerenti la valutazione del danno odontostomatologico e ogni altra attività valutativa di specifica competenza Odontologico forense
- aspetti etici della professione odontoiatrica.

Art. 2. Finanziamento:

Le attività sociali, comprese le attività ECM, del Pro.O.F potranno essere

finanziate, mediante le quote associative, i contributi di enti pubblici e di soggetti privati. Verranno escluse dalle fonti di finanziamento quelle che configurino conflitto di interesse con gli intenti costitutivi e formativi del Pro.O.F. e con il S.S.N., anche se forniti attraverso soggetti collegati.

Ciascun associato dovrà versare una quota di partecipazione annuale dell'ammontare determinato dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il finanziamento delle attività ECM verrà effettuato nel rispetto dei criteri dei limiti stabiliti dalla Commissione nazionale per la formazione continua.

Il patrimonio dell'associazione è formato dalle quote associative e dai contributi dei finanziatori pubblici e privati.

Art. 3. Sede dell'Associazione:

Il *Pro.O.F.* ha sede ufficiale in Firenze presso l'Università degli Studi di Firenze – sezione Dipartimentale di Scienze Medico Forensi.

Il *Pro.O.F.* si articola inoltre in espressioni regionali, dotate di autonomia organizzativa, quanto alla predisposizione di eventi di concerto con il Direttivo Nazionale, il cui elenco è pubblicato sul sito dell'Associazione.

Art. 4. Direttivo

Il Consiglio Direttivo è formato da sette membri eletti dall'assemblea generale con voto a scrutinio segreto. Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno le cariche nella prima riunione del Direttivo medesimo che deve avere luogo entro 60 giorni dalle elezioni dell'assemblea generale. I compiti del Consiglio Direttivo sono:

1- curare l'attuazione delle finalità dell'associazione di cui all'art.1, in generale di tutta l'attività scientifica dell'Associazione oltre a selezionare i membri del Comitato Scientifico, determinandone il numero e la durata in carica.

2- curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea Generale

3- curare l'amministrazione del patrimonio; propone all'assemblea l'approvazione del bilancio consuntivo dell'Associazione e dell'entità delle quote associative

4- proporre all'assemblea: modifiche di statuto, la nomina di soci onorari, la nomina di un Presidente onorario

5- pubblicare l'attività scientifica attraverso il sito web dell'associazione che deve essere costantemente aggiornato

6- Provvedere a stilare un documento di autoregolamentazione per gli eventuali conflitti di interesse. Il documento è pubblicato sul sito dell'associazione.

Le cariche all'interno del Consiglio Direttivo sono rappresentate da:

- Presidente: il presidente rappresenta l'Associazione e si impegna a facilitare gli scambi all'interno del gruppo ed a promuovere l'attività dell'associazione sorvegliando sul corretto svolgimento della funzione da parte delle cariche elette. Il presidente convoca e presiede l'assemblea ordinaria e straordinaria.

- Vice-Presidente: il vice-presidente coadiuva nelle sue funzioni il presidente, lo sostituisce in caso di impedimento, entra a far parte della Commissione Esaminatrice e cura i contatti della Commissione Esaminatrice con i referee. In caso di cessazione a qualunque titolo del vicepresidente il consiglio direttivo indicherà il membro del direttivo medesimo che ne assumerà ad interim la carica fino alla scadenza del mandato del direttivo in carica.

- Segretario: il segretario cura la attività formativa svolta direttamente dal

Progetto mediante l'organizzazione di corsi e congressi, nonché la partecipazione del Progetto ad eventi organizzati o patrocinati da altri enti; cura inoltre i contatti con i soci sia per finalità informative e culturali sia attinenti alle procedure di ammissione al Pro.O.F. In caso di cessazione a qualunque titolo del Segretario il consiglio direttivo indicherà il membro del direttivo medesimo che ne assumerà ad interim la carica fino alla scadenza del mandato del direttivo in carica.

- Webmaster: cura il sito internet dell'associazione, le comunicazioni via email ai soci, i profili dell'associazione sui social media e presenta un report di attività all'assemblea ordinaria dei soci.

- Tesoriere: cura l'amministrazione del patrimonio dell'associazione, predisporre il bilancio preventivo e consuntivo dell'associazione, cura il versamento delle quote associative da parte dei soci ove stabilite. Il tesoriere invia un mese prima dell'assemblea ordinaria il bilancio consuntivo annuale a due soci Pro.O.F. indicati dal Direttivo che autonomamente predisporranno audit del bilancio medesimo, che verrà poi presentato all'assemblea ordinaria annuale.

- Consiglieri: partecipano all'attività del Direttivo ed entrano a far parte della Commissione esaminatrice.

Le cariche non sono cumulabili ad eccezione dei casi di cariche ad interim assunte in caso di cessazione ad ogni titolo di seguito precisate e ad eccezione del vicepresidente che assume anche il ruolo di membro della commissione esaminatrice. Le cariche non prevedono alcun tipo di retribuzione. Il consiglio Direttivo rimane in carica per quattro anni e le cariche al suo interno non sono rinnovabili per più di due mandati consecutivi, ferma restando la possibilità di assumere una carica diversa da quella ricoperta nei due precedenti mandati. La copertura ad interim di una carica da parte di un qualsiasi membro del Direttivo non concorre al conteggio dei mandati. Un eventuale Presidente Onorario ha solo funzione consultiva e non entra a far parte del Consiglio Direttivo.

Art. 5. Comitato Scientifico

Il comitato scientifico è composto da soci ProOF o soggetti esterni che abbiano una comprovata attività pubblicistica nazionale ed internazionale in ambito di odontologia forense, medicina forense e medicina legale e non facenti parte di altri organi dell'associazione. Il Comitato scientifico verifica e controlla la qualità delle attività svolte e della produzione tecnico scientifica dell'associazione, secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale anche attraverso un report dettagliato da presentarsi all'assemblea ordinaria dei soci.

Art 6. Ritiro o dimissioni di un membro del Direttivo:

In caso di ritiro o dimissione di uno dei membri eletti dall'assemblea, avrà diritto di ingresso nel consiglio direttivo il primo dei non eletti.

Art 7. Commissione Esaminatrice:

La commissione esaminatrice è composta dal vicepresidente e dei due Consiglieri del Direttivo. La commissione provvede alla procedura di valutazione del socio all'atto dell'iscrizione ed a rivalutazione triennale del socio. La Commissione organizza l'attività di valutazione di concerto con la segreteria del Progetto. Alla Commissione saranno deputate le attività di:

- verifica delle domande di iscrizione al Pro.O.F. con riferimento ai requisiti curriculari richiesti dallo statuto e dal regolamento

- verifica quadriennale del socio con riferimento ai requisiti curriculari richiesti dallo statuto e dal regolamento per il mantenimento dell'iscrizione al Pro.O.F.

- informazione della Segreteria del Pro.O.F. dell'esito delle suddette attività con riferimento alla posizione dei singoli soci

La Commissione si coordina con la Segreteria del Pro.O.F. per la gestione e per l'aggiornamento dei file personali dei soci. In caso di ritiro di un membro della Commissione Esaminatrice il Direttivo indicherà al suo interno il socio che ne assumerà le funzioni ad interim fino alla scadenza del mandato.

Art. 8. Socio:

L'iscrizione al Pro.O.F. è consentita a tutti coloro che siano in possesso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria ovvero in Medicina e Chirurgia, indicando altresì data e relativo numero di iscrizione all'Albo, presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, di riferimento, e che abbiano frequentato Corsi di perfezionamento o Master universitari di Odontologia Forense o di Odontoiatria Legale, ovvero i Corsi di Odontoiatria Legale organizzati dall'ANDI Nazionale fino al 2006.

Si possono inoltre iscrivere al Progetto coloro che a giudizio della Commissione Esaminatrice dimostrino di possedere i requisiti di cui al Regolamento. L'iscrizione al Progetto non è in alcun modo limitata o preclusa relativamente allo svolgimento della attività in regime libero-professionale o di dipendenza o di collaborazione con enti o strutture pubbliche o il servizio sanitario nazionale. La rispondenza ai requisiti stabiliti dal regolamento dovrà essere documentata dall'aspirante socio al momento della presentazione della domanda di iscrizione e sarà posta al vaglio dalla Commissione Esaminatrice con eventuale ricorso a referee esterni secondo le modalità precisate nel regolamento medesimo. Il socio del Progetto partecipa attivamente all'attività del gruppo ed a pieno titolo:

- può proporre argomenti di interesse per sollecitare il gruppo all'organizzazione di incontri (corsi, congressi, ecc.) ovvero scambi culturali a distanza (telematici);

- si impegna, pena la cancellazione dal gruppo, a mantenere riservati i dati degli altri soci e ad utilizzare soltanto personalmente e direttamente i codici di accesso (password) eventualmente previsti dai servizi telematici riservati (mailing-list, casella di posta, sito web, ecc.) di cui l'associazione intenda fornirsi;

- si impegna a tutelare l'immagine ed il buon nome dell'associazione;

- si impegna a chiedere mandato al Presidente di rappresentare il gruppo in sedi scientifiche o istituzionali;

- si impegna a ottenere su richiesta presentata al Presidente una specifica attestazione della propria formazione all'interno dell'associazione oltre alle previste attestazioni triennali;

- si impegna a contribuire all'attività del Pro.O.F. utilizzando gli strumenti telematici di comunicazione riservati al gruppo (mailing-list, sito web ecc.) con comunicazioni, richieste, report, ecc.

- può essere delegato dal Presidente per l'organizzazione di incontri dell'associazione in sede diversa da quella del gruppo o per la collaborazione culturale dell'associazione e per l'organizzazione di eventi promossi da altre Società, associazioni o Istituzioni.

Il socio si impegna altresì:

- a fornire, secondo i criteri fissati nel regolamento, attestazione della propria frequenza dei corsi di aggiornamento annuale organizzati dal Pro.O.F., pena la cancellazione dal Progetto
- a fornire un proprio recapito e-mail cui la Segreteria possa far valido e costante riferimento per le comunicazioni a lui riservate
- a provvedere al pagamento della quota annuale di iscrizione al Pro.O.F.

Art 9.Regolamento:

Il regolamento contenente i criteri per l'iscrizione al Pro.O.F. ed i criteri di rivalutazione per il socio è allegato allo statuto, ma non è parte integrante di esso e sarà reso noto ad ogni Socio al momento della sua richiesta di iscrizione. Eventuali modifiche del regolamento possono essere apportate solo in caso di voto con maggioranza di cinque su sette dei membri del Consiglio Direttivo e saranno operanti dopo comunicazione ai Soci ed a partire dall'anno solare successivo.

Art. 10. Assemblea Generale:

L'Assemblea dei soci costituita dai soci del Pro.O.F. si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno su convocazione del presidente dell'associazione. L'ODG dell'Assemblea durante la quale si svolgeranno le operazioni di voto per il rinnovo delle cariche verrà comunicato entro 20 giorni prima dell'incontro e dovrà includere i nominativi dei soci candidati ad entrare nel direttivo.

I compiti dell'Assemblea sono:

- discutere l'attività dell'associazione svolta nel corso dell'anno; propone attività scientifica nell'ambito delle finalità dell'associazione di cui all'art.1 dello statuto; approva il bilancio annuale consuntivo;
- eleggere ogni quattro anni il direttivo. Le votazioni si effettuano con voto e scrutinio segreti; l'ODG dell'Assemblea durante la quale si svolgeranno le operazioni di voto per il rinnovo delle cariche verrà comunicato entro 20 giorni prima dell'incontro e dovrà includere i nominativi dei soci candidati ad entrare nel direttivo;
- le modifiche di statuto possono essere apportate solo nel caso del raggiungimento della maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei presenti all'assemblea e soltanto ove vi sia stata comunicazione a tutti i soci della proposta di modifica di statuto con relazione di accompagnamento del proponente entro un periodo non inferiore a 20 giorni prima dell'assemblea medesima;
- l'assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di 2/3 (due terzi) dei soci ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti; l'assemblea preliminarmente elegge un presidente ed un segretario verbalizzante; le deliberazioni dell'assemblea sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 11. Scioglimento

Lo scioglimento del Progetto può essere disposto dall'Assemblea degli iscritti con deliberazione assunta da oltre i 2/3 (due terzi) degli aventi diritti al voto previa delibera favorevole del Direttivo in carica all'unanimità. In tale evenienza il patrimonio sarà devoluto secondo le indicazioni del Presidente in carica con finalizzazione per attività formativa e di ricerca nell'ambito dell'odontologia forense.

Art. 12. Modalità di Convocazioni e comunicazioni ufficiali ai soci:

Le convocazioni dell'assemblea Generale, del relativo ODG e le altre

comunicazioni ufficiali previste dai precedenti articoli posso effettuarsi anche solo mediante la pubblicazione sul sito web del Pro.O.F.

Art. 13. Sito Web del Pro.O.F. – Riunioni telematiche

Il Progetto ha un proprio sito web da utilizzare per le comunicazioni ai soci, per la pubblicazione di materiale scientifico, per facilitare i contatti e gli scambi scientifici tra i soci.

Tutta l'attività scientifica prodotta dall'Associazione verrà pubblicata nel sito web della medesima, il quale verrà aggiornato costantemente.

Sul sito dell'associazione verranno inoltre pubblicati i bilanci preventivi e consuntivi dell'associazione, nonché l'elenco degli incarichi retribuiti.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono ammesse anche per via telematica o per videoconferenza. Il segretario verbalizzante conserverà in qualità di verbale la stampa della riunione telematica. Ove nella riunione telematica o per videoconferenza il Direttivo conducesse delle votazioni, queste saranno a voto palese ovvero saranno rinviate a successiva riunione in presenza ove vi fosse la richiesta di adottare la modalità per scrutinio segreto da parte di uno dei membri del Direttivo.

REGOLAMENTO

Criteri di iscrizione all'associazione:

Si possono iscrivere al Pro.O.F. tutti coloro che rispondano ad uno dei seguenti criteri:

- sono in possesso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria ovvero in Medicina e Chirurgia, indicando altresì data e relativo numero di iscrizione all'Albo, presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, di riferimento), e che abbiano frequentato Corsi di perfezionamento o Master universitari di Odontologia Forense o di Odontoiatria Legale, ovvero coloro che abbiano frequentato i corsi di Odontoiatria Legale organizzati dall'ANDI Nazionale fino al 2006;
- attività di docenza specifica;
- abbiano perseguito una formazione specifica (corsi e congressi su tema forense per non meno di 40 ore per anno oppure 20 ore per anno per almeno due anni);
- abbiano condotto ricerche scientifiche in ambito odontologico forense con pubblicazioni a livello nazionale ed internazionale.

La rispondenza ai requisiti stabiliti dal regolamento dovrà essere documentata al momento della presentazione della domanda e la domanda sarà posta al vaglio dalla Commissione Esaminatrice composta dal Vicepresidente dell'associazione e da altri due membri del Direttivo designati dal Direttivo medesimo.

Tempi e modalità di presentazione della domanda:

La domanda di iscrizione alla associazione deve pervenire contestualmente al curriculum vitae del richiedente con riferimento ai requisiti stabiliti dal presente regolamento e deve essere inviata alla Segreteria del Pro.O.F. La segreteria del Pro.O.F. previo parere positivo della Commissione Esaminatrice risponderà circa l'accettazione della domanda entro 60 giorni dalla ricezione della stessa e l'iscrizione avrà decorrenza immediata dalla suddetta comunicazione. Il triennio per la rivalutazione del socio decorre dal

giorno 1 gennaio dell'anno seguente a quello di iscrizione.

Criteri e tempi di rivalutazione triennale del Socio:

Per mantenere l'iscrizione al Pro.O.F. il socio deve frequentare ogni anno almeno un corso o congresso, ovvero tre corsi/congressi in quattro anni organizzati o patrocinati dall'associazione. Di questa frequenza il socio dovrà fornire documentazione o autocertificazione allo scadere del periodo di rivalutazione della sua iscrizione, in caso contrario la Segreteria procederà ad automatica cancellazione del socio. La documentazione comprovante la frequenza corsi/congressi organizzati o patrocinati dal Pro.O.F. deve pervenire alla Segreteria del Pro.O.F. entro il 31 ottobre del quarto anno di iscrizione ovvero di ogni quadriennio successivo. La Segreteria Pro.O.F. sentito il parere della Commissione Esaminatrice, provvederà ad informare coloro che siano risultati inadeguati a mantenere lo status di socio.

Files personali:

I dati personali del socio verranno conservati nel pieno rispetto delle norme sulla privacy e considerando i dati personali come strettamente confidenziali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, tredici marzo duemilaventiquattro

F.to Marco Scarpelli

F.to Fabio Franco notaio